CO-OP THAI ICT | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด

ขอเชิญเข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง

EXCEL EXPERT FOR SMART COOPERATIVE

ใช้ Excel วิเคราะห์ข้อมูล และสร้างรายงาน สำหรับสหกรณ์







กำหนดจัดอบรม

วันที่ 9-10 มกราคม พ.ศ. 2570

สถานที่

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,800 บาท

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด
The Federation of Thai ICT for saving and Credit Cooperatives Limited
ตู้ ปณ.150 ปณศ.จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0-2579-4188 โทรสาร 0-2579-4190

ที่ ชอท.ว. 17/2569

4 พฤศจิกายน 2569

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและใบตอบรับอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสื่อ Presentation, Website และ Animation ด้วย Canva และ AI จำนวน 1 ชุด

2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและใบตอบรับอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง EXCEL EXPERT FOR SMART COOPERATIVE ใช้ Excel วิเคราะห์ข้อมูลและสร้างรายงานสำหรับสหกรณ์ จำนวน 1 ชุด

3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและใบตอบรับอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง AI FOR SMART COOPERATIVE ยกระดับงานสหกรณ์ด้วย Generative AI จำนวน 1 ชุด

ด้วยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสหกรณ์ ให้มีความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลสมาชิก เงินฝาก สินเชื่อ การจัดทำเอกสารและรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารองค์กร อันจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจของผู้บริหารให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด จึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ (AI) จำนวน 3 โครงการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างสื่อ Presentation, Website และ Animation ด้วย Canva และ AI” กำหนดจัดอบรม วันที่ 19–20 ธันวาคม พ.ศ. 2569 สถานที่ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,800 บาท

2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง EXCEL EXPERT FOR SMART COOPERATIVE ใช้ **Excel** วิเคราะห์ข้อมูลและสร้างรายงานสำหรับสหกรณ์ กำหนดจัดอบรม วันที่ 9–10 มกราคม พ.ศ. 2570 สถานที่ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,800 บาท

3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง AI FOR SMART COOPERATIVE ยกระดับงานสหกรณ์ด้วย **Generative AI** กำหนดจัดอบรม วันที่ 23–24 มกราคม พ.ศ. 2570 สถานที่ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,800 บาท

/ชุมนุมสหกรณ์...

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาจัดส่งบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยกรุณาจัดส่งใบตอบรับพร้อมชำระค่าลงทะเบียน และแจ้งยืนยันการเข้าร่วมอบรมมายังชุมนุมสหกรณ์ฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail: coopthaiict@gmail.com หรือ Line ID: 0942199140

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ มหรรณพ)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม:

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ 02-579-4188

E-mail: coopthaiict@gmail.com / Line ID: 0942199140

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง EXCEL EXPERT FOR SMART COOPERATIVE ใช้ Excel วิเคราะห์ข้อมูลและสร้างรายงานสำหรับสหกรณ์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มีข้อมูลและกระบวนการทำงานที่หลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น ทั้งด้านทะเบียนสมาชิก เงินฝาก สินเชื่อ และการจัดทำบัญชี ส่งผลให้บุคลากรจำเป็นต้องประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างรวดเร็วและแม่นยำ อย่างไรก็ตาม การใช้งาน Microsoft Excel ส่วนใหญ่ยังอยู่ในระดับพื้นฐาน ทำให้การจัดการข้อมูลและจัดทำรายงานใช้เวลานาน รวมถึงอาจเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ดังนั้น ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “EXCEL EXPERT FOR SMART COOPERATIVE ใช้ Excel วิเคราะห์ข้อมูลและสร้างรายงานสำหรับสหกรณ์” เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งาน Excel ผ่านการฝึกปฏิบัติจากฐานข้อมูลสหกรณ์ ครอบคลุมการจัดการข้อมูล การใช้ฟังก์ชันขั้นสูง การสร้าง PivotTable และ Dashboard ตลอดจนการประยุกต์ใช้ AI เพื่อสนับสนุนการทำงาน ให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง ช่วยลดระยะเวลาการทำงาน ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสหกรณ์

2. วัตถุประสงค์

1.เพื่อพัฒนาการใช้ Microsoft Excel ในการบริหารจัดการและตรวจสอบข้อมูลของสหกรณ์

2.เพื่อเพิ่มทักษะในการใช้สูตร Microsoft Excel ฟังก์ชันขั้นสูง และเครื่องมือเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับงานสหกรณ์

3.เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิเคราะห์ข้อมูล การทำรายงานสรุปผล และการออกแบบ Dashboard

4.เพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการช่วยเขียนสูตร วิเคราะห์ข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวน 50 คน

4. วิทยากร

อาจารย์จิราวัลย์ เพ็งกุล (อาจารย์แอน)

ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI และ Digital Literacy ประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) และวิทยากรผู้ก่อตั้งสถาบันฝึกอบรมเทคโนโลยี ACTIVE PLANNER

/5. วิธีการ...

5. วิธีการดำเนินงาน

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติจริง (Workshop)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการอบรม จำนวน 2 วัน

วันที่ 1 วันเสาร์ที่ 9 มกราคม 2570 เวลา 09.00 - 16.00 น.

วันที่ 2 วันอาทิตย์ที่ 10 มกราคม 2570 เวลา 09.00 - 12.00 น.

7. สถานที่ดำเนินการ

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ตั้ง เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

8. **การเตรียมพร้อมในการฝึกอบรม (เครื่องมือและอุปกรณ์)**

1. บัญชีการเข้าใช้งาน AI Tool (เช่น ChatGPT หรือ Microsoft Copilot) ผู้เข้าอบรมจัดเตรียมมาเอง

2. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมระบบอินเทอร์เน็ต (ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด จัดเตรียมให้)

9. **สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ**

1. เอกสารและไฟล์ workshop ประกอบการอบรมหลักสูตร Excel Expert for Smart Cooperative

2. ประกาศนียบัตรสำเร็จหลักสูตร (e-Certificate) จาก ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในการใช้ Microsoft Excel บริหารจัดการและตรวจสอบข้อมูลของสหกรณ์ได้

2. ผู้เข้าอบรมสามารถใช้สูตร Microsoft Excel ฟังก์ชันขั้นสูง และเครื่องมือเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับงานสหกรณ์ได้

3. ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบและสร้าง Dashboard สรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผู้บริหารได้

4. ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการช่วยเขียนสูตร วิเคราะห์ข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

11. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการอบรม

12. ค่าใช้จ่าย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม **ชำระค่าลงทะเบียน คนละ 3,800.00 บาท** ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมยกเลิก หรือสละสิทธิ์การเข้าฝึกอบรม ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

/13. วิธีการ...

13. วิธีการชำระเงิน

กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินเข้าบัญชี “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด” เลขที่บัญชี 660-4-59859-4 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน พร้อมส่งใบโอนเงินมายัง ชอท. ทาง E-mail: coopthaiict@gmail.com หากไม่ชำระตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

14. สแกน QR Code เพื่อศึกษารายละเอียดหลักสูตร เนื้อหาการอบรม และกำหนดการอบรมเพิ่มเติม

15. ผู้เข้าอบรมสแกน QR Code เพื่อเข้าร่วมกลุ่มอบรมและรับข่าวสารการอบรม

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง EXCEL EXPERT FOR SMART COOPERATIVE ใช้ Excel วิเคราะห์ข้อมูลและสร้างรายงานสำหรับสหกรณ์

วันที่ 1 วันเสาร์ที่ 9 มกราคม 2569 (09.00 - 16.00 น.)

เวลา	รายละเอียดเนื้อหาการอบรม
08.00 - 08.50 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
08.50 - 09.00 น.	ประธานกล่าวเปิดโครงการ
09.00 - 10.45 น. (เบรก 10.30 - 10.45 น.)	MODULE 1: EXCEL ESSENTIALS & SMART TECHNIQUES • เทคนิค Excel ที่ช่วยให้ทำงานง่ายและเร็วขึ้น • ทบทวนพื้นฐานการใช้งาน Excel ที่จำเป็น • เทคนิคคีย์ข้อมูลและจัดรูปแบบตารางอย่างมีประสิทธิภาพ • การออกแบบและจัดการตารางหรือ Database ที่ดี • การจัดเรียงและกรองข้อมูล (Sort & Filter) • การใช้ Excel Table จัดการข้อมูลจำนวนมาก • การออกแบบตารางแบบมีเงื่อนไข Conditional Formatting • การใช้ Quick Analysis วิเคราะห์ข้อมูลสหกรณ์อย่างรวดเร็ว • เทคนิค AutoFill, Flash Fill และ Freeze Panes • คีย์ลัด Excel ที่ช่วยประหยัดเวลาการทำงาน WORKSHOP 1: จัดทำและจัดรูปแบบตารางข้อมูลสมาชิกสหกรณ์ให้ค้นหาง่ายและพร้อมใช้งาน
10.45 - 12.00 น.	MODULE 2: EXCEL FORMULAS & FUNCTIONS • ใช้สูตร Excel คำนวณงานสหกรณ์ได้อย่างรวดเร็ว • การสร้างสูตรคำนวณพื้นฐานและการอ้างอิงเซลล์ • SUM, AVERAGE, MAX, MIN สำหรับคำนวณและสรุปยอด • COUNT, COUNTA สำหรับนับจำนวนข้อมูลสมาชิก • IF สำหรับตรวจสอบเงื่อนไขทางธุรกิจสหกรณ์ • SUMIF, COUNTIF สำหรับสรุปข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด • SUMIFS, COUNTIFS สำหรับสรุปข้อมูลหลายเงื่อนไข
	• ROUND สำหรับจัดการทศนิยมเงินฝากและดอกเบี้ย

เวลา	รายละเอียดเนื้อหาการอบรม
	• IFERROR สำหรับจัดการข้อผิดพลาดของสูตร WORKSHOP 2: คำนวณและสรุปยอดเงินฝาก ยอดสินเชื่อ และจำนวนสมาชิกด้วยสูตร Excel
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.45 น. (เบรก 14.30 - 14.45 น.)	MODULE 3: LOOKUP & DATA SEARCH • ค้นหาข้อมูลสมาชิกและเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายตาราง • การใช้ VLOOKUP และ HLOOKUP ค้นหาข้อมูลสมาชิก • การใช้ XLOOKUP ค้นหาข้อมูลได้สะดวกและยืดหยุ่นยิ่งขึ้น • การใช้ IFERROR ร่วมกับฟังก์ชันค้นหาเมื่อตรวจไม่พบข้อมูล • การเชื่อมโยงข้อมูลจากหลาย Worksheet • การค้นหาข้อมูลด้วยรหัสสมาชิก และการตรวจสอบข้อมูลซ้ำ WORKSHOP 3: สร้างตารางค้นหาข้อมูลสมาชิก โดยแสดงชื่อสมาชิก ยอดเงินฝาก และยอดสินเชื่อจากรหัสสมาชิก
14.45 - 16.00 น.	MODULE 4: DATA MANAGEMENT & CLEANING DATA • การเตรียมความพร้อมของข้อมูล Data Management & Cleaning Data • จัดการข้อมูล Excel ให้ถูกต้อง เป็นระเบียบ และพร้อมใช้งาน • การจัดการข้อมูลจำนวนมากใน Excel • การใช้ Sort และ Filter แบบหลายเงื่อนไข • การลบข้อมูลซ้ำ (Remove Duplicates) • การแยกข้อมูลด้วย Text to Columns • การใช้ TRIM, LEFT, RIGHT เพื่อจัดการข้อความ • การใช้ Data Validation สร้างรายการให้เลือกและควบคุมการคีย์ข้อมูล • การใช้ Conditional Formatting เน้นข้อมูลสำคัญ • การตรวจสอบข้อมูลผิดพลาดและข้อมูลที่ขาดหาย WORKSHOP 4: ตรวจสอบและแก้ไขฐานข้อมูลสมาชิกที่มีข้อมูลซ้ำ ข้อมูลผิดรูปแบบ และข้อมูลไม่ครบถ้วน

วันที่ 2 วันอาทิตย์ที่ 10 มกราคม 2569 (09.00 - 12.00 น.)

เวลา	รายละเอียดเนื้อหาการอบรม
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
09.00 - 10.00 น. (เบรก 10.00 - 10.15 น)	MODULE 5: DATA ANALYSIS WITH PIVOTTABLE • สรุปและวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมากได้ภายในไม่กี่คลิก • รู้จัก PivotTable และประโยชน์ในการทำงานสหกรณ์ • การสร้าง PivotTable จากฐานข้อมูลสหกรณ์ • การสรุปยอดรวมและการนับจำนวนข้อมูลสมาชิก • การวิเคราะห์ข้อมูลตามประเภทสมาชิกและกลุ่มเงินฝาก/สินเชื่อ • การเปรียบเทียบข้อมูลรายเดือนและรายไตรมาส • การกรองข้อมูลด้วย Slicer และการอัปเดตข้อมูลใน PivotTable WORKSHOP 5: วิเคราะห์จำนวนสมาชิก ยอดเงินฝาก และสินเชื่อ แยกตามประเภทและช่วงเวลา MODULE 6: EXCEL CHARTS & SMART REPORTING • สร้างกราฟสวย เข้าใจง่าย และรายงานได้อย่างมืออาชีพ • การสร้างกราฟแท่ง กราฟเส้น และกราฟวงกลม • การเลือกกราฟให้เหมาะสมกับประเภทข้อมูลสหกรณ์ • การสร้างกราฟจาก PivotTable (PivotChart) • การเปรียบเทียบยอดเงินฝากและสินเชื่ออย่างเห็นภาพชัดเจน • การใช้ Conditional Formatting แสดงผลข้อมูลสรุป WORKSHOP 6: สร้างกราฟและรายงานสรุปผลการดำเนินงานสหกรณ์ประจำเดือน
10.15 - 11.15 น.	MODULE 7: EXCEL DASHBOARD FOR SMART COOPERATIVE • Dashboard คืออะไร และใช้ประโยชน์ในการบริหารสหกรณ์อย่างไร • การเลือกข้อมูลสำคัญและ KPI ที่ต้องการแสดงผล • การสร้างตัวเลขสรุป (KPI Card) • การนำ PivotTable และ Chart มาสร้าง Dashboard ร่วมกัน • การใช้ Slicer เชื่อมโยงหลายรายงานเพื่อเลือกดูข้อมูลที่ต้องการ • การจัดหน้า Dashboard ให้สวยงาม อ่านง่าย และเข้าใจสะดวก • การสร้างรายงานสรุปสำหรับหัวหน้างานและผู้บริหาร

เวลา	รายละเอียดเนื้อหาการอบรม
	WORKSHOP 7: สร้าง Dashboard สรุปจำนวนสมาชิก ยอดเงินฝาก ยอดสินเชื่อ และยอดค้างชำระในหน้าเดียว
11.15 - 12.00 น.	MODULE 8: EXCEL WITH AI FOR SMART WORK • ใช้ AI เป็นผู้ช่วยทำงาน Excel ให้ง่ายและรวดเร็วขึ้น • รู้จักการใช้ ChatGPT และ Copilot ช่วยงาน Excel • การใช้ AI ช่วยเขียนสูตร Excel คำนวณงานสหกรณ์ • การให้ AI อธิบายสูตรที่ซับซ้อนหรือไม่เข้าใจ • การใช้ AI ช่วยตรวจสอบและแก้ไขสูตรที่ผิดพลาด • การใช้ AI ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและแนะแนวทางกราฟ/รายงาน • การใช้ AI ช่วยสรุปข้อมูลสำคัญสำหรับผู้บริหาร • ข้อควรระวังและการคุ้มครองข้อมูลความลับของสหกรณ์ในการใช้ AI WORKSHOP 8: ใช้ AI ช่วยสร้างสูตร Excel วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานสหกรณ์ • ถาม - ตอบ / ประเมินผลและปิดการอบรม

ใบตอบรับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง EXCEL EXPERT FOR SMART COOPERATIVE ใช้ Excel วิเคราะห์ข้อมูลและสร้างรายงานสำหรับสหกรณ์

วันที่ .....

หน่วยงาน/บริษัท/สหกรณ์ .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ ..... อีเมล .....

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของสหกรณ์.....(ตัวอย่าง เช่น 099400856XXX)

มีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม จำนวน ..... คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1.			
2.			
3.			
4.			

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ / ข้อกำหนดเพิ่มเติม

1. ประเภทอาหาร: [ ] อาหารปกติ [ ] อาหารมังสวิรัติ [ ] อาหารเจ [ ] อาหารฮาลาล
2. ข้อจำกัดด้านอาหาร: [ ] ไม่มี [ ] มี โปรดระบุ (เช่น แพ้กุ้ง ไม่รับประทานเนื้อวัว) .....
3. กรณีมีผู้เข้าร่วมอบรมมากกว่า 4 คน สามารถแนบรายชื่อเพิ่มเติมมาพร้อมกับใบตอบรับนี้ได้
4. โปรดระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของสหกรณ์ เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน